

事務補助員（委嘱員）の募集

在ブリスベン日本国総領事館では、事務補助員（委嘱員）を1名募集します。
応募資格等は以下のとおりです。

1. 応募資格

- （１）オーストラリアにおいて就労可能な査証を有する日本国籍保有者
- （２）日常生活において支障のない範囲での英会話が可能な方

2. 主な委嘱業務内容

- （１）在留邦人子女用教科書の冊数確認及び配布整理作業

3. 委嘱期間

令和8年10月21日（水）～令和8年10月23日（金）までの連続3日間（予定）

4. 勤務時間

1日7時間（9：00～12：30、13：30～17：00）

5. 委嘱料（TAX 込み。交通費等の別途の支給はありません。）

1日あたり245豪ドル×3日間＝735豪ドル（予定）

6. 応募方法

ご関心のある方は、10月13日（火）正午までに下記募集用紙に必要事項を記入の上、以下の宛先までメールにてご提出ください。メールの件名は「事務補助員（委嘱員）の募集」としてください。なお、業務開始日の都合上、面接を10月15日（木）～16日（金）のいずれかの日に実施させていただきますので、予めご了承ください。

【宛先】在ブリスベン総領事館 領事班

メールアドレス：consular@bb.mofa.go.jp

在ブリスベン総領事館 事務補助員 応募用紙

(記入欄が足りない場合には、適宜別紙等に記載してください)

- 1 氏名（ふりがな）：
- 2 生年月日：
- 3 現住所・連絡先
住 所：
電話番号：
メールアドレス：
- 4 勤務先・在学先等（名称、所属部署、学部学科、住所、連絡先）
- 5 滞在ビザの種類
☐ 永住 ☐ ワーキングホリデー ☐ 留学生 ☐ その他（ ）
- 6 豪州滞在期間（永住以外の方は、今後の滞在予定も併せて記載ください。）
- 7 日本国内の連絡先
住 所：
電話番号：
- 8 高校以上の学歴（学位）・卒業年月日
- 9 職歴（具体的な職務内容についても記載してください）

[illegible]

10 応募動機

11 在留届提出の有無：☐ 有 ☐ 無

12 応募用紙の提出日 2026年 月 日

※応募に際しての注意事項

(1) 本応募用紙は、10月13日(火)正午までにメールにてご提出ください。メールの件名は「事務補助員(委嘱員)の募集」としてください。面接該当者に対してのみ、10月14日(水)正午までにメールにて面接時間を通知いたします。

(2) 書類選考の結果、不採用となった方への個別連絡はいたしませんので、電話等による照会はお控えくださるようお願い申し上げます。尚、原則として送付いただいた書類等については返却しませんが、当館にて適切に処分いたします。

(なお、返却が必要な書類等がありになる場合は、応募時にその旨明記いただくと共に、当館にて受領いただくか、当館から郵送します(郵送の場合は必要な郵送料として国内用2.20ドル相当の切手を予め同封ください)。

連絡先：consular@bb.mofa.go.jp