

## その他書類の提出、申請書内容の補正・訂正： ORR ネットから

オンライン申請受付後、追加書類や書類内容（入力情報や顔写真等）に補正・訂正が必要な場合は、システムを通じてこちらから個別に書類提出や補正・訂正依頼をいたします。申請状況は「審査中」から「要訂正」に変更されます（同時にEメールも自動送信されます）。

以下は、ORR ネット（オンライン在留届システム）からの追加書類の提出（アップロード）と書類内容の補正方法です。

### ●顔写真の撮り直しの依頼があった場合

システム上、申請状況が「要訂正」の場合、「訂正」ボタンが表示されます。訂正ボタンを押し、訂正が必要な内容を確認し、「アプリを起動して登録」ボタンを押します。「顔写真 撮影・登録」項目を選び、質問項目にチェックを入れ、「撮影をはじめめる」ボタンから、写真撮影を開始します。撮影後、「アプリを終了する」ボタンを押し、ORR ネットに戻ります。



状況が「登録済み」となったことを確認し、「申請内容の確認」ボタンを押し、すべての入力情報を再度、確認の上、「申請する」のチェックボックスにチェックを入れます。「申請内容を確定」ボタンを押し、申請状況が「訂正済み」となれば完了です。

なお、この時点で「申請を受付しました」とのメッセージが改めて自動的に送信されます。



●追加書類の提出、入力情報の訂正依頼があった場合（例、「通信欄」への本籍地住所入力と豪州ビザ情報（VEVO）のアップロードの同時依頼）システム上、申請状況が「要訂正」の場合、「訂正」ボタンが表示されます。訂正ボタンを押し、訂正が必要な内容を確認し、「情報を入力」ボタンを押します。こちらから訂正依頼があった箇所（項目）のみ、訂正・情報入力可能になります。例の画像は、切替申請の場合で、本籍地住所欄が都道府県のみ自動入力され、自身では住所の入力ができない場合に、本籍地住所（番地まで）を「通信欄」へ記入いただくよう依頼した場合は、該当箇所依頼のとおり補正を加えた後、「登録内容を確定」ボタンを押し、状況が「登録済み」となったことを確認します。



続いて、追加書類（豪州ビザ情報（VEVO））をアップロードする場合、パスポート手続きメニューに戻り、「添付書類を登録」ボタンを押します。添付書類の書類を選択（ビザの場合は「滞在資格を確認する書類」）し、「ファイルを選択」ボタンを押し、予め保存しているファイルを選択ください（形式はJPEGかPDFのみ、サイズは3MBまでです）。「アップロードボタン」を押し、状況が「登録済み」のなったことを確認の上、「申請内容の確認」ボタンを押します。



すべての入力情報を再度、確認の上、「申請する」のチェックボックスにチェックを入れ、「申請内容を確定」ボタンを押します。申請状況が「訂正済み」となれば完了です。なお、この時点で「申請を受付しました」とのメッセージが改めて自動的に送信されます。

