

# 現地採用職員の募集

平成28年4月1日  
在ブリスベン日本国総領事館

- 1 採用期間  
平成28年6月1日より1年間（契約更新の可能性あり）
  - 2 職務内容  
当館現地採用職員として採用され、当館領事班（領事窓口）において領事関係事務、主に旅券事務担当として勤務します。
  - 3 採用予定者 1名
  - 4 募集資格
    - (1) 大学卒業又は同等以上の学歴を有すること。
    - (2) 日本語及び英語で文書作成・管理等の事務を行うことを含め、高度な事務処理能力を有すること。
    - (3) 当該採用期間にわたり継続して勤務が可能なこと。
    - (4) 豪国永住権を有する者、日本語を母国語とする者と同等の高度な日本語能力を有する豪国籍者、又は同じく高度な日本語能力を有する外国籍者で豪国永住権を有する者
  - 5 申請書類
    - (1) 履歴書 1通  
（書式自由、高校卒業以降の学歴、職歴を1ヶ月単位で全て記入、TOFEL/TOEIC等、語学検定試験を受けている場合は、受検年月日、その点数も記入）
    - (2) 卒業（修了）証明書等（大学・大学院等）（但し、所有している場合）
    - (3) 志望動機及びこれまでの実務経験について（A4、1頁以内で簡潔に記述）
  - 6 申請期限及び申請書類の郵送先（emailでの申請はお断りしております。）
    - (1) 締め切り  
平成28年5月6日（金）必着
    - (2) 郵送先  
**Consulate-General of Japan**  
17<sup>th</sup> Floor, 12 Creek Street, Brisbane QLD 4000  
封筒表に「職員採用申請書類在中」と記入して下さい。
  - 7 選考方法  
第一次選考（書類選考）  
第二次選考（面接による人物試験）
- ※ 第一次選考通過者に対してのみ、第二次選考についての案内を行います。